

Kedves Ápoltajaink, Tisztelt Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezt a Házirendet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, amely az intézet életének fontos része és a működés nyugodt, békés jellegének biztosítására hivatott!

HÁZIREND

1. A házirend célja

Meghatározni azokat a szabályokat, amelyek betartása és betartatása biztosítja az ápoltak és látogatóik, valamint a dolgozók, vendégek számára a zavartalan együttlétet.

2. Az intézmény rendeltetése, fontosabb adatai

„Ápolási Intézet: az, az önálló intézetként vagy fekvőbeteg-ellátó intézmény önálló szervezeti egységeként – saját ápolási irányítással – működtetett egység, amely legalább 20 ágygal rendelkezik, és ápolási szolgáltatást nyújt azok számára, akiknek folyamatos ápolásra van szükségük, de rendszeres orvosi ellátásra nem szorulnak. Az ápolási intézetet ápolási igazgató vezeti.”

Az Ápolási Intézet férőhelyeinek száma:	70 fő
Az intézmény vezetője:	Dr. Varju János főigazgató
Az Ápolási Intézet vezetője:	Holup Ilona ápolási igazgató
Az Ápolási Intézet címe:	2840 Oroszlány, Bányász krt. 2.
Telefonszám:	+36 34 / 360-771

3. Az ápolási szolgáltatás igénybevétele, megszűnése

Az intézménybe való felvételt a kérelmező, a hozzátartozó, a házi orvos vagy a kórházi kezelő orvos kezdeményezheti. Az intézményi jogviszony a beteg felvételekor a „Megállapodás” ápolási szolgáltatási díjbevételeiről szerződés előzetes vagy egyidejű aláírásával kezdődik.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ápolat, vagy hozzátartozója kérelmére
- az ápolat másik intézményben történő elhelyezésével
- az intézmény jogtód nélküli megszűnésével
- az ápolat gyógyulásával
- az ápolat halálával
- a szerződésben foglaltak szerinti felmondáskor



4. Az ellátás jellege

Az Ápolási Intézet ápolási alaptevékenységét folyamatosan, a nap 24 órájában végzi.

Az ápolott fizikai ellátása, ezzel összefüggő szabályok

- Napi háromszori, külön diétás előírásként négy-ötszöri étkezés. A diétás étkeztetés orvosi előírásra történik.
- Az intézmény az indokolt gyógyszer, kötszer, pelenka, igényeket köteles kielégíteni.
- Az intézmény az ápolott részére szükség szerint ruházatot biztosít, mind amellet, hogy az ápolott elsősorban a saját ruházatát használja. Az intézmény köteles az ágyneműk szükség szerinti cseréjére.
- Valamennyi ápolott jogosult használni az intézmény hírközlési, szórakoztató és egyéb berendezéseit. A kórtermekben elhelyezett televízió, rádió üzemeltetéséhez valamennyi beteg társ egyhangú beleegyezése szükséges. Saját rádiót, magnót, televíziót célszerű fülhallgatóval hallgatni.
- Valamennyi betegágyhoz kiépített a bárholonnan hívható, önálló számmal rendelkező telefon, melyet hívásfogadásra a beteg szabadon használhat a beteg társak zavarása nélkül.
- Aktív híváskezdeményezés, kizárólag az ápolott saját mobilkészülékéről történhet.

Az intézmény területén, és öt méteres körzetében TILOS a dohányzás!

Az ápolott orvosi ellátása

Szakorvosi vizit a hét két napján történik, mely során megállapításra kerülnek az ápolottak kezelésére vonatkozó utasítások. Szükség esetén a nap bármely időpontjában szakorvosi konzílium kérhető.

Az alap gyógyszerkészletet az intézet orvosai határozzák meg.

Egyéb ellátások biztosítása

Az intézményünk biztosítja havi egy alkalommal fodrász, pedikűrös szolgáltatását és heti háromszori alkalommal gyógytornát.

Az Intézmény külön térítés nélkül vállalja az ápolott saját ruházatának mosását, vasalását.

Az Intézet alaptevékenységén túl igyekszik eleget tenni az ápolott egyedi kényelmi szempontjainak kielégítésére, korábbi életmódjának megfelelő életvitel közelítéséhez.

5. Ideiglenes eltávozás

Az intézményben ápolott beteg az ápolási igazgató vagy az Őt helyettesítő személy engedélye nélkül az intézmény területét nem hagyhatja el. Engedély esetén is csak kísérelővel távozhat.

Amennyiben az eltávozást igénybe veszi az ápolott, az eltávozás időtartamára köteles ágyfenntartási díjat fizetni, mely összege napi 1000 Ft.

Az ágyfenntartás azokra a napokra kötelező érvényű, amikor 0 és 24 óra között az ápolott nem tartózkodik az intézményben.

Ágyfenntartás maximalizált időtartama 10 naptári nap. Kivételt képez ez alól a rehabilitáció és kórházi kezelés, ahol az ágyfenntartás a kezelés időtartamára érvényes.

6. Az együttélés általános szabályai, az intézmény napirendje

Az intézmény lakói egymással szemben, valamint az ápoló, gondozó személyzettel olyan magatartást tanúsítsanak, ami biztosítja a zavartalan együttélést:

Ennek érdekében:

- ***Az intézményben alkoholt, kábítószer, egyéb psychotrop anyagot fogyasztani és ezzel mások nyugalmát zavarni nem szabad!***
- ***Az ápoltak tartózkodjanak minden olyan tevékenységtől, magatartástól, mely alkalmas mások nyugalmának megzavarására!***
- ***Amennyiben az ápolat magatartása önmagára vagy környezetére veszélyt jelent, az azonnali intézkedést von maga után.***
- ***Az ápoltak az alábbi napirendet, különösen az étkezés és gyógyszerelés pontos időpontját tartsák be!***

Napirend:

6:00 – 8:00	reggeli tisztálkodás, gyógyszerbevétel, ágyazás, stb
8:00 – 9:00	reggeli, vizit
9:00 – 11:00	ápolási beavatkozások elvégzése, séta, stb
11:00 – 12:00	ebéd
12:00 – 13:00	déli gyógyszerek bevétele, szobák rendbetétele
13:00 – 15:00	csendes pihenő, torna és foglalkozások
15:00 – 16:00	látogatás
16:00 – 17:30	vacsora, gyógyszerek bevétele
17:30 – 18:00	osztály átadás
18:00 – 20:00	esti tisztálkodás
20:00 – 21:00	az éjszakai pihenés előkészületei
21:00 – 22:00	villanyoltás

7. A látogatás rendje

Minden nap 15:00 – 16:00 –ig. Egy ápoltal egy időben egy fő tartózkodhat. A látogatásra kijelölt egy órát maximum két hozzátartozó veheti igénybe, 30 – 30 perc időtartamra. Ilyen esetben is érvényes, hogy az ápoltnál csak egy hozzátartozó tartózkodhat.

A látogatás rendjét az aktuális járványügyi szabályok írhatják felül. A szabályok betartása az itt tartózkodás alatt a látogatókra kötelező érvényűek.

8. Térítési díj

Az előírás szerű, színvonalas működés érdekében az 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a 284/1997.(XII.23.) Korm. rendelet által biztosított feltételek mellett az intézményvezető által meghatározott mértékű **személyi térítési díj** kerül megállapításra, melynek mindenkor összegét és megfizetésének rendjét a betegfelvételt megelőző, a beteg és a szolgáltató között történt „**Megállapodás ápolási szolgáltatás igénybevételéről**” elnevezésű szerződés tartalmazza. Ezen összeg kiegészíti az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozását.

9. Intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

- A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van. Az intézmény ápoltajaitól, illetve hozzátartozóitól szerzett bármilyen információt az egészségügyi adatkezelés írott és íratlan szabályainak, az ápolttal kötött megállapodásnak megfelelően köteles kezelni.
- Az intézmény ápoltsaival, azok hozzátartozóival udvariasan és előzékenyen kell viselkedni.
- A gondozónak a munkaköri kötelessége teljesítésért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie tilos.

10. Az ápolts alapvető jogai

Az egészségügyről szóló törvény a betegjogokat részletesen taglalja, ezek az intézmény ápoltsait megilletik. Az ápolts beköltözésekor saját használatában lévő ingóságairól nyilvántartást kell felvenni, amelyet aláírásával hitelesít. Az ápolts a vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezik, ám intézményünk őrzésre készpénzt, vagyontárgyat nem vesz át, azok megőrzéséért nem vállal felelősséget.

11. Érdekképviselő – jogorvoslat

Az intézményi élet alapszabálya a házirend. Az intézmény ápoltsjai és hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak panasszal élni.

Panaszfelvételre és kivizsgálásra jogosult:

- az intézmény vezetője: **Dr. Varju János főigazgató**
Oroszlány, Alkotmány u. 2. tel: 34/560-666
- az ápolási igazgató: **Holup Ilona ápolási igazgató**
Oroszlány, Bányász krt. 2. tel: 34/361-457

Amennyiben az ápolts vagy hozzátartozója szükségesnek ítéli, lehetőség van a betegjogi képviselő segítségének igénybevételére.

területi betegjogi képviselő:

Dr. Borbély Emőke
TELEFONSZÁMA: 06/20-4899-554
melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30 óra között
pénteken 08:00 – 14:00 óra között
E-MAIL CÍME: emoke.borbely@ijsz.bm.gov.hu
FOGADÓÓRA IDŐPONTJA: telefonon előre egyeztetett időpontban
FOGADÓÓRA HELYE: Szent Borbála Kórház
Tatabánya, Dózsa György út 77.

A JOGVÉDELMI KÉPVISELŐ AZ INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT (IJSZ)
MUNKATÁRSA,
AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYTŐL FÜGGETLEN SZEMÉLY

12. Az ápoltak kártérítési felelőssége

A szándékosan és kirívó gondatlansággal okozott kárért az ápolat kártérítési felelősséggel tartozik a polgárjog általános szabályai szerint. A vagyonvédelem az intézmény valamennyi ápolójától, dolgozójától, látogatótól egyöntetű elvárás.

Oroszlány, 2022. december 1.

Dr. Varju János
főigazgató