

Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft.

Kedves Ápoltságaink, Tisztelt Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezt a Házirendet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, amely az intézet életének fontos része és a működés nyugodt, békés jellegének biztosítására hivatott!

HÁZIREND

1. A házirend célja

Meghatározni azokat a szabályokat, amelyek betartása és betartatása biztosítja az ápoltság és látogatóik, valamint a dolgozók, vendégek számára a zavartalan együttlétet.

2. Az intézmény rendeltetése, fontosabb adatai

Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó egyes intézmények szakmai minimumfeltételeiről szóló többször módosított 21/1998.(VI.3.) népjóléti miniszteri rendelet által meghatározottan: „Ápoltság Intézet: az az önálló intézetként vagy fekvőbeteg-ellátó intézmény önálló szervezeti egységeként - saját ápoltság irányítással – működtetett egység, amely legalább 20 ágygal rendelkezik, és ápoltság szolgáltatást nyújt azok számára, akiknek folyamatos ápoltság van szükségük, de rendszeres orvosi ellátás-ra nem szorulnak, az ápoltság intézetet ápoltság igazgató vezeti.”

Az Ápoltság Intézet férőhelyeinek száma: 70 fő.
Az intézmény vezetője: Dr. Varju János igazgató főorvos
Az Ápoltság Intézet vezetője: Nádas Éva ápoltság igazgató-helyettes
Az ápoltság Intézet címe: 2840 Oroszlány, Bányász krt. 2.
Telefonszám: 34/361-457, 34/360-771.

3. Az ápoltság szolgáltatás igénybevétele, megszűnése

Az intézménybe való felvételt a kérelmező, a hozzátartozó, a házi orvos vagy a kórházi kezelő orvos kezdeményezheti. Az intézményi jogviszony a beteg felvételekor a „Megállapodás” ápoltság szolgáltatás díjbevételeéről szerződés előzetes vagy egyidejű aláírásával kezdődik.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ápoltság, vagy hozzátartozója kérelmére
- az ápoltság másik intézményben történő elhelyezésével
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ápoltság gyógyulásával
- az ápoltság halálával

4. Az ellátás jellege

Az Ápoltság Intézet ápoltság alaptervékenységét folyamatosan, a nap 24 órájában végzi.

Az ápoltság fizikai ellátása, ezzel összefüggő szabályok

- Napi háromszori, külön diétás előírásként négy-ötszöri étkezés. A diétás étkeztetés orvosi előírástól történik.
- Az intézmény az indokolt gyógyszer, kötszer, gyógyászati segédeszköz igényeket köteles kielégíteni.

- Az intézmény köteles az ápoltr részére a szükséges ruházatot biztosítani, mind amellet, hogy az ápoltr saját ruházatát is használhatja. Az intézmény köteles az ágyneműk szükség szerinti cseréjére.
- Valamennyi ápoltr jogosult használni az intézmény hírközlési, szórakoztató és egyéb berendezéseit. A kórtermekben elhelyezett televízió, rádió üzemeltetéséhez valamennyi betegtr egyhangú beleegyezése szükséges. Saját rádiót, magnót, televíziót célszerű fülhallgatóval hallgatni.
- Valamennyi betegágyhoz kiépített a bárhonnan hívható, önálló számmal rendelkező telefon, melyet hívásfogadásra a beteg szabadon használhat a betegtrák zavarása nélkül. Aktív hívás kezdeményezése az ápoltr költségtrítése mellett történhet.
- Az intézmény területén dohányozni csak az emeleten kijelölt dohányzó helyiségben szabad!

Az ápoltr orvosi ellátása

Szakorvosi vizit a hét két napján történik, mely során megállapításra kerül az ápoltrak kezelésére vonatkozó utasítások. Szükség esetén a nap bármely időpontjában szakorvosi konzílium kérhető. Az alap gyógyszerkészletet az intézet orvosai határozzák meg.

Egyéb ellátások biztosítása

Az intézményünk biztosítja havi egy alkalommal fodrász, pedikőrös szolgáltatását.

Az Intézmény külön trítés nélkül vállalja az ápoltr saját ruházatának mosását, vasalását.

Az Intézet vállalja az ápoltr hosszas ápolása során halaszthatatlan, felvállalható szociális és egyéb dolgainak intézését.

Az Intézet alaptevékenységén túl igyekszik eleget tenni az ápoltr egyedi kényelmi szempontjainak kielégítésére, korábbi életmódjának megfelelő életvitel közelítéséhez.

Az Ápolási Intézetben önálló helyiségben, csoportos vagy egyéni vallásgyakorlat céljából kegyeleti helyiség áll az ápoltrak rendelkezésére.

5. Ideiglenes eltávozás

Az intézményben ápoltr beteg az ápolási igazgató-helyettes vagy az Őt helyettesítő személy engedélye nélkül az intézmény területét nem hagyhatja el.

Az ápoltr beteget hozzátartozója 72 óra időtartamra az intézményből elviheti, mely időre a trítési díjat nem köteles fizetni. 72 órán túli távollét esetén az ágy fenntartásáért napi 700,-Ft a trítési díj.

A beteg számára az ágyat legfeljebb tíz napig tartjuk fent, ezt követően nem. Fentiektől eltérő eljárás csak az ápolási igazgató-helyettes kivételesen alkalmazható, indokolt, méltányolható esetekben alkalmazott engedélyével valósítható meg.

6. Az együttélés általános szabályai, az intézmény napirendje, a látogatás rendje

Az intézmény lakói egymással szemben, valamint az ápoló, gondozó személyzettel olyan magatartást tanúsítsanak, ami biztosítja a zavartalan együttléte:

Ennek érdekében:

- Az intézményben alkoholt, kábítószertr, egyéb psychotrop anyagot fogyasztani- orvosi javaslat nélkül- és ezzel mások nyugalomát zavarni nem szabad!
- Az ápoltrak tartózkodjanak minden olyan tevékenységtől, magatartástól, mely alkalmas más ápoltrak nyugalmanak megzavarására!
- Az ápoltrak az alábbi napirendet, különösen az étkezés pontos időpontját tartásák be!

Napirend:

6 - 8 óra	reggeli tisztálkodás, gyógyszerbevétel, ágyazás, stb.
8 - 9 óra	reggeli, orvosi vizit,
9 - 11 óra	ápolási beavatkozások elvégzése, torna, séta, stb.
11 - 12 óra	ápolási vizit
12 - 13 óra	ebéd, déli gyógyszerek bevétele, szobák rendbetétele,
13 - 15 óra	csendes pihenő,
15 - 17 óra	látogatás.

Kérjük, hogy a látogatási idő alatt egy gondozottnál egyszerre csak két látogató tartózkodjon! Amennyiben a meghatározott látogatási időn kívül szeretné hozzátartozóját látogatni, szándékát kérjük előre jelezze!

17 - 18 óra	esti tisztálkodás, takarítás,
18 - 19 óra	vacsora, gyógyszerek bevétele,
21 - 22 óra	villanyoltás.

7. Térítési díj

Az előírászerű, színvonalas működés érdekében az 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a 284/1997.(XII.23.) Korm. rendelet által biztosított feltételek mellett az intézményvezető által meghatározott mértékű személyi térítési díj kerül megállapításra, melynek mindenkori összegét és megfizetésének rendjét a betegfelvételt megelőző, a beteg és a szolgáltató között történt „Megállapodás ápolási szolgáltatás igénybevételéről” elnevezésű szerződés tartalmazza. Ezen összeg kiegészíti az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozását.

8. Intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

- A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van. Az intézmény ápoltságaitól, illetve hozzátartozóitól szerzett bármilyen információt az egészségügyi adatkezelés írott és íratlan szabályainak, az ápolttal kötött megállapodásnak megfelelően köteles kezelni.
- Az intézmény ápoltsaival, azok hozzátartozóival udvariasan és előzékenyen kell viselkedni.
- A gondozónak a munkaköri kötelessége teljesítésért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie tilos.

9. Az ápolott alapvető jogai

Az egészségügyről szóló törvény a betegjogokat részletesen taglalja, ezek az intézmény ápoltságait megilletik. Az ápolott beköltözésekor saját használatában lévő ingóságairól nyilvántartást kell felvenni, amelyet aláírásával hitelesít. Az ápolott a vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezik, ám intézményünk őrzésre készpénzt, vagyontárgyat nem vesz át, azok megőrzéséért nem vállal felelősséget.

10. Érdekképviselő – jogorvoslat

Az intézményi élet alapszabálya a házirend. Az intézmény ápoltságai és hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak panasszal élni.

Panaszfelvételre és kivizsgálásra jogosult:

- az intézmény vezetője: *Dr. Varju János igazgató főorvos
Oroszlány, Alkotmány u. 2, tel.: 34/560-666*
- az ápolási igazgató-helyettes: *Nádas Éva ápolási igazgató-helyettes
Oroszlány, Bányász krt. 2. tel.: 34/361-457*

Amennyiben az ápolat vagy hozzátartozója szükségesnek ítéli, lehetőség van a betegjogi képviselő segítségének igénybevételére.

- területi betegjogi képviselő: *Molnár Zoltánné*
tel.: +36/20/4899552

11. Az ápoltak kártérítési felelőssége

A szándékosan és kirívó gondatlansággal okozott kárért az ápolat kártérítési felelősséggel tartozik a polgárjog általános szabályai szerint. A vagyonvédelem az intézmény valamennyi ápolatjától, dolgozójától, látogatótól egyöntetű elvárás.

Oroszlány, 2011. június 06.

Dr. Varju János
Igazgató főorvos