

Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet

Kedves Ápoltjaink, Tisztelt Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezt a Házirendet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, amely az intézet életének fontos része és a működés nyugodt, békés jellegének biztosítására hivatott!

HÁZIREND

1. A házirend célja

Meghatározni azokat a szabályokat, amelyek betartása és betartatása biztosítja az ápoltak és látogatóik, valamint a dolgozók, vendégek számára a zavartalan együttléte.

2. Az intézmény rendeltetése, fontosabb adatai

„Ápolási Intézet: az, az önálló intézetként vagy fekvőbeteg-ellátó intézmény önálló szervezeti egységeként – saját ápolási irányítással – működtetett egység, amely legalább 20 ágygal rendelkezik, és ápolási szolgáltatást nyújt azok számára, akiknek folyamatos ápolásra van szükségük, de rendszeres orvosi ellátásra nem szorulnak. Az ápolási intézetet ápolási igazgató vezeti.”

Az Ápolási Intézet férőhelyeinek száma: **70 fő.**

Az intézmény vezetője:

Dr. Varju János főigazgató

Az Ápolási Intézet vezetője:

Nádas Éva ápolási igazgató

Az Ápolási Intézet címe:

2840 Oroszlány, Bányász krt. 2.

Telefonszám:

34/361-457, 34/360-771.

3. Az ápolási szolgáltatás igénybevétele, megszűnése

Az intézménybe való felvételt a kérelmező, a hozzátartozó, a házi orvos vagy a kórházi kezelő orvos kezdeményezheti. Az intézményi jogviszony a beteg felvételekor a „Megállapodás” ápolási szolgáltatási díjbevételeiről szerződés előzetes vagy egyidejű aláírásával kezdődik.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ápolt, vagy hozzátartozója kérelmére
- az ápolt másik intézményben történő elhelyezésével
- az intézmény jogtód nélküli megszűnésével
- az ápolt gyógyulásával
- az ápolt halálával

4. Az ellátás jellege

Az Ápolási Intézet ápolási alaptevékenységét folyamatosan, a nap 24 órájában végzi.

Az ápolt fizikai ellátása, ezzel összefüggő szabályok

- Napi háromszori, külön diétás előírásként négy-ötszöri étkezés. A diétás étkeztetés orvosi előírásra történik.
- Az intézmény az indokolt gyógyszer, kötszer, gyógyászati segédeszköz igényeket köteles kielégíteni.
- Az intézmény az ápolts részére szükség szerint ruházatot biztosít, mind amellet, hogy az ápolts saját ruházatát használja. Az intézmény köteles az ágyneműk szükség szerinti cseréjére.
- Valamennyi ápolts jogosult használni az intézmény hírközlési, szórakoztató és egyéb berendezéseit. A kórtermekben elhelyezett televízió, rádió üzemeltetéséhez valamennyi betegtárs egyhangú beleegyezése szükséges. Saját rádiót, magnót, televíziót célszerű fülhallgatóval hallgatni.
- Valamennyi betegágyhoz kiépített a bárhonnan hívható, önálló számmal rendelkező telefon, melyet hívásfogadásra a beteg szabadon használhat a betegtársak zavarása nélkül. Aktív hívás kezdeményezése az ápolts költségtérítése mellett történhet.

Az intézmény területén, és öt méteres körzetében TILOS a dohányzás!

Az ápolts orvosi ellátása

Szakorvosi vizit a hét két napján történik, mely során megállapításra kerül az ápolts kezelésére vonatkozó utasítások. Szükség esetén a nap bármely időpontjában szakorvosi konzílium kérhető.

Az alap gyógyszerkészletet az intézet orvosai határozzák meg.

Egyéb ellátások biztosítása

Az intézményünk biztosítja havi egy alkalommal fodrász, pedikűrös szolgáltatását.

Az Intézmény külön térítés nélkül vállalja az ápolts saját ruházatának mosását, vasalását.

Az Intézet alaptevékenységén túl igyekszik eleget tenni az ápolts egyedi kényelmi szempontjainak kielégítésére, korábbi életmódjának megfelelő életvitel közelítéséhez.

5. Ideiglenes eltávozás

Az intézményben ápolts beteg az ápolási igazgató vagy az Őt helyettesítő személy engedélye nélkül az intézmény területét nem hagyhatja el.

Az ápolts beteget hozzátartozója 72 óra időtartamra az intézményből elviheti, mely időre a térítési díjat nem köteles fizetni. 72 órán túli távollét esetén az ágy fenntartásáért napi 1000,- Ft a térítési díj.

A beteg számára az ágyat legfeljebb tíz napig tartjuk fent, ezt követően nem. Fentiekől eltérő eljárás csak az ápolási igazgató kivételesen alkalmazható, indokolt, méltányolható esetekben alkalmazott engedélyével valósítható meg.

6. Az együttélés általános szabályai, az intézmény napirendje, a látogatás rendje

Az intézmény lakói egymással szemben, valamint az ápoló, gondozó személyzettel olyan magatartást tanúsítsanak, ami biztosítja a zavartalan együttléte:

Ennek érdekében:

- ***Az intézményben alkoholt, kábítószert, egyéb psychotrop anyagot fogyasztani- orvosi javaslat nélkül- és ezzel mások nyugalmaát zavarni nem szabad!***
- ***Az ápolts tartózkodjanak minden olyan tevékenységtől, magatartástól, mely alkalmas más ápolts nyugalmaának megzavarására!***
- ***Az ápolts az alábbi napirendet, különösen az étkezés pontos időpontját tartsák be!***

Napirend:

6–8 óra	reggeli tisztálkodás, gyógyszerbevétel, ágyazás, stb.
8–9 óra	reggeli, orvosi vizit,
9–11 óra	ápolási beavatkozások elvégzése, torna, séta, stb.
11-12 óra	ápolási vizit
12–13 óra	ebéd, déli gyógyszerek bevétele, szobák rendbetétele,
13–15 óra	csendes pihenő,
15–17 óra	látogatás.
17–18 óra	esti tisztálkodás, takarítás,
18–19 óra	vacsora, gyógyszerek bevétele,
21–22 óra	villanyoltás.

Jelenleg a Nemzeti Népegészségügyi Központ 42935-1/2020/EÜIG számú határozata alapján a Magyarország területén működő összes fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatónál látogatási tilalom van érvényben.

Azonban a látogatási tilalom alatt is megfelelő védőfelszereléssel és betanítással folyamatosan biztosítjuk az Eütv. 11. § (3) - (6) bekezdéseiben foglalt, a beteget megillető alábbi látogatással kapcsolatos jogokat:

- a súlyos állapotú, végstádiumú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon.

A fenti betegjogok biztosításán felüli bármely egyéb esetben lehetőség van arra, hogy egyedi méltányosság keretében - kockázatbecslést követően - indokolt esetben a kapcsolattartás lehetőségét a járványveszélyre tekintettel a fertőzés elleni fokozott védelem nyújtásával megfelelően biztosítsuk.

7. Térítési díj

Az előírás szerű, színvonalas működés érdekében az 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a 284/1997.(XII.23.) Korm. rendelet által biztosított feltételek mellett az intézményvezető által meghatározott mértékű **személyi térítési díj** kerül megállapításra, melynek mindenkori összegét és megfizetésének rendjét a betegfelvételt megelőző, a beteg és a szolgáltató között történt „**Megállapodás ápolási szolgáltatás igénybevételéről**” elnevezésű szerződés tartalmazza. Ezen összeg kiegészíti az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozását.

8. Intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

- *A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.*
- *Az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van. Az intézmény ápolójaitól, illetve hozzátartozóitól szerzett bármilyen információt az egészségügyi adatkezelés írott és íratlan szabályainak, az ápolttal kötött megállapodásnak megfelelően köteles kezelni.*
- *Az intézmény ápolóival, azok hozzátartozóival udvariasan és előzékenyen kell viselkedni.*
- *A gondozónak a munkaköri kötelessége teljesítésért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie tilos.*

9. Az ápoló alapvető jogai

Az egészségügyről szóló törvény a betegjogokat részletesen taglalja, ezek az intézmény ápolottjait megilletik. Az ápolott beköltözésekor saját használatában lévő ingóságairól nyilvántartást kell felvenni, amelyet aláírásával hitelesít. Az ápolott a vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezik, ám intézményünk őrzésre készpénzt, vagyontárgyat nem vesz át, azok megőrzéséért nem vállal felelősséget.

10. Érdekképviselő – jogorvoslat

Az intézményi élet alapszabálya a házirend. Az intézmény ápolottjai és hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak panasszal élni.

Panaszfelvételre és kivizsgálásra jogosult:

- az intézmény vezetője: **Dr. Varju János** főigazgató
Oroszlány, Alkotmány u. 2. tel: 34/560-666
- az ápolási igazgató: **Nádas Éva** ápolási igazgató
Oroszlány, Bányász krt. 2. tel: 34/361-457

Amennyiben az ápolott vagy hozzátartozója szükségesnek ítéli, lehetőség van a betegjogi képviselő segítségének igénybevételére.

területi betegjogi képviselő:

TELEFONSZÁMA: melyen elérhető	Dr. Borbély Emőke 06/20-4899-554 hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30 óra között pénteken 08:00 – 14:00 óra között
E-MAIL CÍME:	emoke.borbely@jib.emmi.gov.hu
FOGADÓÓRA IDŐPONTJA:	telefonon előre egyeztetett időpontban
FOGADÓÓRA HELYE:	Szent Borbála Kórház Tatabánya, Dózsa György út 77.

**A JOGVÉDELMI KÉPVISELŐ AZ INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT (IJSZ)
MUNKATÁRSA,
AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYTŐL FÜGGETLEN SZEMÉLY**

11. Az ápolottak kártérítési felelőssége

A szándékosan és kirívó gondatlansággal okozott kárért az ápolott kártérítési felelősséggel tartozik a polgárjog általános szabályai szerint. A vagyonvédelem az intézmény valamennyi ápolottjától, dolgozójától, látogatótól egyöntetű elvárás.

Oroszlány, 2021. április 22.

Dr. Varju János
főigazgató